Anexo Técnico Numeral 6. Proporcionar como mínimo, sin costo adicional, la papelería y demás implementos necesarios para la prestación de los servicios que se relacionan a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD	ENTREGAS									
				AGOSTO	ESTADO	SEPTIEMBRE	ESTADO	OCTUBRE	ESTADO	NOVIEMBRE	ESTADO	DICIEMBRE	ESTADO
1	CAJA DE GANCHOS DE COSEDORA	2	MENSUAL	2	RECIBIDO								
2	ESFEROS	4	MENSUAL	4	RECIBIDO								
3	LAPICES	4	MENSUAL	1	RECIBIDO								
4	TIJERAS	2	TRISMESTRAL	2	RECIBIDO	N/A	N/A			N/A	N/A		
5	BISTURI	2	TRISMESTRAL	2	RECIBIDO	N/A	N/A			N/A	N/A		
6	TARRO DE COLBON	1	MENSUAL	1	RECIBIDO								
7	CAJAS DE CINTA MAGICA	1	MENSUAL	2	RECIBIDO								
8	BORRADOR DE NATA	3	MENSUAL	4	RECIBIDO								
9	TAJALAPIZ	2	MENSUAL	2	RECIBIDO								
10	RESMA TAMAÑO CARTA	1	MENSUAL	1	RECIBIDO								
11	RESMA TAMAÑO OFICIO	1	MENSUAL	1	RECIBIDO								
12	COSEDORA	1	UNICA VEZ	2	RECIBIDO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13	FRASCO DE ALCOHOL	1	MENSUAL	1	RECIBIDO								
14	SACAGANCHOS	2	MENSUAL	2	RECIBIDO								
15	HUMECEDORES DACTILARES	3	MENSUAL	2	RECIBIDO								
16	ROLLO DE CINTA ANCHA	1	MENSUAL	1	RECIBIDO								
Firma Supervisor.				**Zulima Brandón Gutiérrez**, Profesional I Equipo de Trabajo de Gestión Administrativo y Gestión Documental									
Firma de Recibido.				Yudy BAG **Yudy Bibiana Alfonso** Guerrero, contratista del Equipo de Trabajo de Servicios Administrativos y Gestión Documental,									
Firma de Entrega				ANGELICA NIETO SALDARRIAGA **Angelica Nieto** Profesional de apoyo Documentos Inteligentes									

Fecha de Entrega: 19-08-2025